

# Ansuchen um Bewilligung einer Zusammenkunft (Veranstaltung) mit mehr als 50 teilnehmenden Personen

Testeingabe der IG Kultur Vorarlberg vom 19.05.21



## Ansuchen um Bewilligung einer Zusammenkunft (Veranstaltung) mit mehr als 50 teilnehmenden Personen

FORMULAREINGABE 1      EINGABE PRÜFEN 2      VERSENDET 3

### COVID-19-Beauftragte(r)

Sie sind Ansprechperson der Behörde, kennen das COVID-19-Präventions-konzept, die örtlichen Gegebenheiten und die organisatorischen Abläufe

Vorgestellte Titel

Vorname(n) \*

Familienname \*

Nachgestellte Titel

Firma/Organisation

### Adresse

Straße


Hausnummer

Top/Tür

Postleitzahl

Ort

### Kontakt

Telefon-Nr(n) \*  

E-Mail

Abbrechen    Weitere... ▲    Zurück    Weiter

BH03-VA-002

# Ansuchen um Bewilligung einer Zusammenkunft (Veranstaltung) mit mehr als 50 teilnehmenden Personen

FORMULAREINGABE

EINGABE PRÜFEN

VERSENDET

1

2

3

## Angaben zur Veranstaltung

Datum der Veranstaltung (TT.MM.JJJJ) \*





Beginn und Ende Uhrzeit \*



Regelmäßig wiederkehrend \*

Zweck der Zusammenkunft \*

Zusammenkunft mit zugewiesenen und gekennzeichneten Sitzplätzen 

Eine Zuweisung hat derart zu erfolgen, dass jedem Besucher individuell ein Sitzplatz zugeteilt wird, zB mittels Platzkarte. Der Sitzplatz muss erkennbar als solcher gekennzeichnet sein, zB durch Nummerierung (und Markierung). Der zugewiesene Sitzplatz wird zu Beginn der Zusammenkunft eingenommen und im Regelfall während der gesamten Zusammenkunft nicht verlassen. 

## Anzahl der Teilnehmer

Die maximal verfügbare Sitzplatzanzahl des Veranstaltungsorts darf nur zur Hälfte ausgelastet sein.

Personen indoor



Personen outdoor



## Ort der Veranstaltung

Gemeinde \*

Angaben zur Abgrenzung des Veranstaltungsorts (zB Adresse, Gebäude / Räumlichkeiten, Straße, Platz oder GST-NR) \*

Am Ort der Zusammenkunft findet zur gleichen Zeit eine weitere Zusammenkunft statt \*  ja  nein

Abbrechen

Weitere... 

Zurück

Weiter 

# Ansuchen um Bewilligung einer Zusammenkunft (Veranstaltung) mit mehr als 50 teilnehmenden Personen Seite 6

FORMULAREINGABE

1

INGABE PRÜFEN

2

VERSENDET

3

## Präventionskonzept

Das Konzept zur Minimierung des Infektionsrisikos mit SARS-CoV-2 hat insbesondere zu enthalten

1. spezifische Hygienemaßnahmen,
2. Regelungen zum Verhalten bei Auftreten einer SARS-CoV-2-Infektion,
3. Regelungen betreffend die Nutzung sanitärer Einrichtungen,
4. gegebenenfalls Regelungen betreffend die Konsumation von Speisen und Getränken,
5. Regelungen zur Steuerung der Personenströme und Regulierung der Anzahl der Personen
6. Regelungen betreffend Entzerrungsmaßnahmen, wie Absperrungen und Bodenmarkierungen,
7. Vorgaben zur Schulung der Mitarbeiter in Bezug auf Hygienemaßnahmen und die Durchführung eines SARS-CoV-2-Antigentests.

Präventionskonzept \*  Keine ausgewählt



Folgende Dateiformate sind bei den Webformularen zulässig:

### Text

.csv

### Dokument

.pdf, .docx, .xlsx, .pptx, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt

### Grafik

.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .tif, .tiff, .png

### Komprimiert

.zip, .rar

Größenbeschränkung: je Beilage 10 MB

### Beilagen dürfen nicht:

- derart verschlüsselt sein, dass diese für den Empfänger nicht mit vertretbaren Mitteln entschlüsselbar sind,
- Computerviren oder andere Funktionen enthalten, die Schäden an Daten oder Programmen herbeiführen oder deren Sicherheit oder Funktionsfähigkeit beeinträchtigen können,
- ausführbare Dateien, Makros oder aktive Inhalte (z.B. VBScript, ActiveX, Java bzw. JavaScript) enthalten,
- für relevante Inhalte Hyperlinks zu Internetadressen oder zu Dateien im Internet (z.B. Registered Mail oder Cloud-Diensten) enthalten oder
- einen Passwortschutz enthalten.

## Schutzvorkehrungen

Ich Sorge dafür, dass folgende Schutzvorkehrungen eingehalten werden

- Information:** Zusammenkunft mit zugewiesenen und gekennzeichneten Sitzplätzen: Die Teilnehmer bleiben während der gesamten Zusammenkunft auf ihren Sitzplätzen; keine geplanten Pausen, es kommt zu keiner Vermischung der Teilnehmer. Ausnahme: WC-Benützung, Notfälle, Verlassen der Veranstaltung. Eine namentliche Zuweisung wird empfohlen.
- Es werden nur Personen zugelassen, die einen Nachweis einer geringen epidemiologischen Gefahr vorweisen:  
Die Nachweise sind für Kontrollen während der gesamten Veranstaltung bereitzuhalten.
  - **Nachweis einer negativen Testung auf SARS-CoV2** (PCR-Test nicht älter als 72 Stunden / Antigenstest einer Teststation nicht älter als 48 Stunden / offiziell registrierter Selbsttest nicht älter als 24 Stunden)
  - **Ärztliche Bestätigung über abgelaufene COVID-19-Erkrankung oder Absonderungsbescheid auf Grund einer Erkrankung** (nicht älter als 6 Monate)
  - **Nachweis über eine positive Testung auf neutralisierende Antikörper** (nicht älter als 3 Monate)
  - **Impfnachweis** (drei Wochen nach Erstimpfung, wenn diese nicht länger als 3 Monate zurückliegt / Nach der Zweitimpfung: Erstimpfungstermin ist nicht älter als 9 Monate. Dieser Gültigkeitszeitraum gilt auch für Impfstoffe die für eine einmalige Impfung zugelassen sind)
- Kontaktdatenerhebung** von Personen die sich voraussichtlich länger als 15 Minuten am Ort der Zusammenkunft aufhalten: Vor- und Familienname, Tel-Nr. und wenn vorhanden E-Mail-Adresse, bei Personen aus einem Haushalt von einer volljährigen Person; inklusive Datum und Uhrzeit des Betretens und des Ortes der Zusammenkunft.
- Datenschutz:** Die Daten sind vor unbefugtem Zugriff bzw. Einsicht zu sichern und nach 28 Tagen zu löschen.
- Konsumationsverbot:** Bei Zusammenkünften ohne zugewiesene Sitzplätze (Teilnehmer bleiben üblicherweise nicht während der gesamten Dauer an einem zugewiesenen Sitzplatz) dürfen keine Speisen ausgegeben oder Getränke ausgetrunken werden (z.B.: Geburtstage, Hochzeiten, ua gesellige Zusammenkünfte). Bei Zusammenkünften mit zugewiesenen Sitzplätzen gelten die Gastronomieregeln (Besuchergruppen 4 Pers. indoor, 10 Pers. outdoor, Registrierung namentlich).
- Abstandspflicht:** Gegenüber haushaltsfremden Personen 2 m. Ausgenommen Zusammenkünfte mit zugewiesenen und gekennzeichneten Sitzplätzen, wenn seitlich jeweils ein Sitzplatz frei bleibt.
- Maskenpflicht:** Diese gilt auch im Freien. Ausgenommen sind folgende Personen: Kinder bis zum 6. Lebensjahr; Kinder zwischen 6 und 14 (MNS-Pflicht); Schwangere (MNS-Pflicht); bei Vorlage einer ärztlichen Bestätigung über eine Maskenbefreiung aus gesundheitlichen Gründen. Bei Unzumutbarkeit des Maskentragens im Rahmen von Vereinsproben.
- Vereinsproben und künstlerische Darbietungen innerhalb von Gebäuden:** Pro Teilnehmer muss eine Fläche von 20 m<sup>2</sup> zur Verfügung stehen.

## Ansuchen um Bewilligung einer Zusammenkunft (Veranstaltung) mit mehr als 50 teilnehmenden Personen

FORMULAREINGABE

EINGABE PRÜFEN

VERSENDET

1

2

3

### Kontrollseite

Dieses Formular wird im nächsten Schritt elektronisch an die vorgesehene Empfangsstelle übermittelt. Bitte kontrollieren Sie zuvor nochmals Ihre Angaben.

### Ihre Angaben

**Empfangsstelle** Bezirkshauptmannschaft Dornbirn  
Abteilung Polizei  
Kludiasstraße 2  
6850 Dornbirn

T +43 5572 308 0  
F +43 5572 308 53095  
[bhdornbirn@vorarlberg.at](mailto:bhdornbirn@vorarlberg.at)

### Hinweis

**Die Bewilligungspflicht gilt nicht für folgende Zusammenkünfte**

- Begräbnisse
- Versammlungen nach dem Versammlungsgesetz
- Berufliche Zusammenkünfte
- Gremien von politischen Parteien, juristischen Personen (Sitzungen von Vereinsorganen) oder Betriebsräten
- Autokinos
- Sportausübung in nicht öffentlichen Sportstätten in typischen Gruppengrößen ohne Zuschauer. Der Zugang zur Sportstätte ist beschränkt. Sie ist nur mit Schlüssel benützbar.
- Aus- und Fortbildungen für Integrationsmaßnahmen, Fahraus- und -weiterbildungen (auch in Schiff- und Flugschulen), Fahrprüfungen und berufliche Abschlussprüfungen
- Zusammenkünfte im Spitzensport ohne Zuschauer
- Schulische, universitäre oder religiöse Veranstaltungen oder Zusammenkünfte von Gesetzgebungs- oder Vollziehungsorganen

### Datenschutz Grundverordnung

[Informationen nach der Datenschutz-Grundverordnung](#)

### Antragsteller:in

Vorgestellte Titel \_\_\_\_\_  
Vorname(n) \_\_\_\_\_  
Familiename \_\_\_\_\_  
Nachgestellte Titel \_\_\_\_\_  
Firma/Organisation \_\_\_\_\_